

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client
opérant dans le secteur de la banque

01 CONSEILLER COMMERCIAL PME/TPE

(F/H)

(Réf. CC/REC/2025 – Poste basé à Antananarivo)

1. MISSION DU POSTE

Le Conseiller Commercial a pour mission de développer et fidéliser un portefeuille de clients en identifiant leurs besoins et en proposant des solutions adaptées. Il analyse les demandes, conseille les clients, et formule des recommandations pour orienter leurs décisions de financement, d'épargne ou d'acquisition de produits et services. Il contribue directement à la performance commerciale de l'agence en garantissant un accompagnement personnalisé et conforme aux règles en vigueur.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Mettre en œuvre le plan d'action commercial ;
- Gérer et développer un portefeuille de clients PME/TPE avec un suivi personnalisé et rigoureux ;
- Traiter les demandes de financement, monter les dossiers d'engagement et assurer le suivi jusqu'à décision finale ;
- Participer aux actions commerciales de l'agence pour atteindre les objectifs globaux ;
- Promouvoir les produits et services bancaires adaptés aux besoins des PME/TPE ;
- Garantir la satisfaction client en offrant un service de qualité conforme aux standards de la banque ;
- Assurer une veille commerciale et économique pour anticiper les besoins de la clientèle ;

3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Bac+3 en Commerce, Gestion ou domaine similaire ;
- Ayant au minimum 3 ans d'expérience dans une fonction commerciale, bancaire, financière ou secteur connexe ;
- Une excellente aisance relationnelle et capacité à convaincre ;
- Une bonne compréhension du secteur économique et des mécanismes influençant les PME/TPE ;
- Une maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Goût du challenge et orientation résultats affirmés ;
- Un esprit d'analyse et de synthèse permettant d'identifier clairement les besoins clients et de proposer des solutions adaptées ;

DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;
- + 03 références professionnelles avec contact rapide (tél+mail)



Au plus tard le **Vendredi 05 Décembre 2025** à l'adresse

recruteo@cabinetecr.com

✍ Tout dossier non complet sera rejeté ✍

✍ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ✍